



Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez negocjacji wyżej wymienionej ustawy na wykonanie usługi pod nazwą:

„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów

Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach”

Zatwierdził dnia **26.05.2025 r.**

mgr Bożena Nowak – Justyna
dyrektor szkoły



Jarosty, dnia 26.05.2025 r.

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach, działając w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zaprasza do składania ofert na usługę społeczną pod nazwą: „**Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach**”.

Ofertę należy przygotować według opisu i zgodnie z załączoną Specyfikacją Warunków Zamówienia.

Szczegóły na stronie internetowej :

<https://ezamowienia.gov.pl/>

oraz stronie internetowej szkoły

www.spjarosty.moszczenica.eu

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

adres skrzynki ePUAP: /jar_sp/SkrytkaESP

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Warunków Zamówienia dotycząca udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2439 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453) pod nazwą **„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach”** składa się z:

Specyfikacji Warunków Zamówienia – część ogólna,
Załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
- 2) wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 2);
- 3) wzoru oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**);
- 4) wzoru oświadczenia zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy (**załącznik nr 4**);
- 5) wzoru oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5**);
- 6) wykazu dostaw (załącznik nr 6);
- 7) wzoru umowy (załącznik nr 7);
- 8) harmonogramu- wykazu dni nauki szkolnej (załącznik nr 8).

Zamawiający oczekuje, że wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach
Jarosty, ul. Leśna 14
97-310 Moszczenica
tel./fax 44/742 12 13
adres strony internetowej: www.spjarosty.moszczenica.eu
adres poczty elektronicznej: Sekretariat@SPJarosty.moszczenica.eu

II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych/udostępnionych przez wykonawcę jest Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, Jarosty, ul. Leśna 14, 97-310 Moszczenica, tel./fax 44 742 12 13, e-mail: Sekretariat@SPJarosty.moszczenica.eu
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@moszczenica.eu lub telefonicznie 727 705 351, do którego należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw wykonawcy wynikających z RODO.
3. Dane osobowe podane przez wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
5. Odbiorcami danych osobowych podanych przez wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, uprawnione podmioty publiczne świadczące nadzór i kontrolę nad działalnością zamawiającego, a także podmioty przetwarzające, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe podane przez wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 i art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Konsekwencją niepodania przez wykonawcę danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. W odniesieniu do danych osobowych podanych przez wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Wykonawca oraz osoby, których dane poda wykonawca, posiadają:
 - 1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych wykonawcy narusza przepisy RODO;
11. Wykonawcy oraz osobom, których dane poda wykonawca, nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
12. Dane osobowe wykonawcy oraz osób, które poda wykonawca, nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wobec osób, których dane udostępni zamawiającemu, obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami art. 13 i art. 14 RODO, a także poinformowania tych osób o treści niniejszego obowiązku informacyjnego.
14. Wykonawca, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie dokonał podziału na części z uwagi na konieczność zapewnienia jednolitych posiłków dla wszystkich uczniów oraz takiej samej ceny posiłku. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększałby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty. Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku

regionalnym oraz lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się także udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem odpowiednich wniosków wraz z załącznikami ponosi w całości wykonawca.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna pod nazwą „**Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach**”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
55524000 – 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół
3. Znak sprawy przedmiotu zamówienia publicznego – **D.2601.5.2025.BN**
4. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje** usługę przygotowania i dostarczania dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach w dni nauki szkolnej w okresie **od 3.09.2025 r. do 19.12.2025 r.**
5. Planowana liczba dzieci korzystających z posiłków jest następująca: około **100** uczniów.
6. Szacunkowa ilość dni, w których będą dostarczane posiłki:
 - 1) wrzesień - **20** dni;
 - 2) październik – **21** dni;
 - 3) listopad – **18** dni;
 - 4) grudzień – **15** dni;
7. Usługa będzie dotyczyć około **100** dzieci szkolnych oraz oddziału przedszkolnego uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach.
8. Liczbę dzieci korzystających z posiłków należy traktować orientacyjnie, może ona ulegać wahaniom w ciągu całego okresu trwania realizacji zamówienia w zależności od liczby zgłoszeń dzieci.
9. Wahania, o których mowa w ust. 8, są uzależnione od liczby dzieci chętnych do spożywania posiłków, liczby dzieci, którym przyznano dofinansowanie na dożywianie w szkole, frekwencji dzieci na zajęciach.
10. Zamawiający dołoży należytych starań, aby powiadomić wykonawcę o planowanych sytuacjach znacznego zmniejszenia zamówienia liczby posiłków w dniach nauki szkolnej w szczególności z takich powodów jak wyjazdy lub wycieczki części uczniów.
11. Zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny **14.00** o ilości zamawianych posiłków; jest to podstawa do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki, a nie ilości szacunkowe.
12. W imieniu zamawiającego powiadomienia dokonuje kierownik gospodarczy lub sekretarz szkoły.
13. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu i sposobu realizacji zamówienia są zawarte w **załączniku nr 1** do SWZ „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**”.

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę kucharza/kucharki oraz osób wykonujących czynności podlegające nadzorowi kucharza/kucharki w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) w całym

okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane. Obowiązek ten dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących wymienione wyżej czynności.

Zamawiający wymaga, aby w ciągu **7 dni** od podpisania umowy wykonawca przedłożył zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia wyżej wymienionych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, powinno zawierać w szczególności:

- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
- 2) datę złożenia oświadczenia;
- 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
- 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby **každorazowo, na żądanie zamawiającego**, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż **3 dni** robocze, wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wyżej wymienione czynności w trakcie realizacji zamówienia, przedłożył:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) służącymi stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych).

Nieprzedłożenie przez wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne, określone we wzorze umowy załączonym do SWZ (**załącznik nr 7**).

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w dni nauki szkolnej **od 3.09.2025 r. do 19.12.2025 r.**

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – określenie warunku: wykonawca, zobowiązany jest do wykazania, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100); spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionych na wezwanie dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

- d) zdolności technicznej lub zawodowej** – określenie warunku: wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków (usługa cateringowa) na łączną kwotę **100 000,00 zł brutto** (sto tysięcy złotych 00/100), których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez wykonawcę stosownymi dokumentami, np. referencjami; spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców poza warunkiem dotyczącym doświadczenia zawodowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej (warunki te musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 art. 1 – 4 ustawy

- z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.);
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazaą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającej z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę 10 na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach 1) – 3) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;

- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

4. Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych w ust. 3 okoliczności.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SWZ;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6** do SWZ;

- 4) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

- potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wzór zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1, składa każdy z wykonawców.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między

- zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
 3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
 4. Ofertę, a także oświadczenie, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Dokumenty elektroniczne składane przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy **e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/>,
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą EPUAP dostępnego pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal/jar_sp/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej Sekretariat@SPJarosty.moszczenica.eu (nie dotyczy składania ofert).
 8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
 9. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.
 10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/regulamin/> oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w regulaminie platformy oraz zobowiązuje się, korzystając z platformy, do przestrzegania postanowień tego regulaminu.
 12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 Mb.
 13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 14. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań, klikając opcję „Przełóżaj postępowania/konkursy”.
 15. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający oraz wykonawcy, przekazujący oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, są zobligowani do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania na żądanie drugiej strony.
22. W przypadku braku potwierdzenia otrzymanej korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie, np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
24. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: **Beata Dziadczyk – kierownik gospodarczy i Iwona Krawczyk – sekretarz szkoły.**

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
4. Wraz z ofertą, o której mowa w ust. 3, wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty, opisany został w Portalu Dostępowym - Instrukcje Interaktywne dostępnych na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez zamawiającego w SWZ.
14. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być (zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby) opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.

- Opatrzanie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, należy ten plik zaszyfrować.
 17. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 19. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Modułu ofert i wniosków”.
 20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 21. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.
 23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 24. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
 - a) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES;
 - b) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania);
 - c) wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant „BES”;
 - d) pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa;
 - e) po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna;
 - f) wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES;
 - g) wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym;
 - h) w przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb;
 - i) podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

XIV SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp).
5. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **3.07.2025 r. (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp)**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt.1.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7 zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Ofertę należy złożyć do dnia **3.06.2025 r.** do godziny **12.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3.06.2025 r.** o godzinie **12.30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawca, po upływie terminu do składania ofert, nie może wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez wykonawców.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie wskazanym w Rozdz. XVII ust. 2 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena (C) – waga kryterium **60 %**;
 - 2) doświadczenie zawodowe (D) – waga kryterium **20 %**;
 - 3) lokalizacja (L) – waga kryterium **20 %**.

2. Kryterium „cena” zostanie ocenione według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 60 \%$$

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, przy założeniu, że 1 % = 1 punkt. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Kryterium „doświadczenie zawodowe” zostanie ocenione na podstawie wykazu należycie wykonanych usług przygotowania i dostarczania **posiłków dla grupy uczniów nie mniejszej niż 100 osób**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **załączniku nr 6** do SWZ. W przypadku gdy usługi wykonane zostały u zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. **Za 1 usługę należy rozumieć usługę wykonaną w ramach jednej umowy trwającej minimum 3 miesiące. Przez ucznia należy rozumieć dziecko uczęszczające do klas I – VIII szkoły podstawowej oraz oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej.** Punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba uczniów	Liczba punktów
do 100	0
powyżej 100 do 110	10
powyżej 110	20

4. Lokalizację określa wskazaną w ofercie odległość od miejsca, w którym przygotowywane są posiłki do siedziby zamawiającego. Zamawiającemu zależy, aby dostarczane posiłki były ciepłe, nierozgotowane i docierały do uczniów jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe. Czas dowozu posiłków będzie wyliczany z internetowego kalkulatora tras www.targeo.pl (opcja: trasa krótka). Punkty w tym kryterium będą przydzielane zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość	Liczba punktów
do 10 km	20
powyżej 10 km do 20 km	10
powyżej 20 km	0

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbą punktów. $P = C + D + L$, gdzie:

- P – łączna liczba punktów;
C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”;
D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie zawodowe”;
L – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Lokalizacja”.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m. in. zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;
- 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy mających wpływ na termin realizacji umowy (np. braku możliwości rozpoczęcia świadczenia usługi w pierwotnie określonym terminie), jednakże o czas nie dłuższy niż występowanie tejże okoliczności;
 - b) przestoju rozumianego jako niemożliwość świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu okoliczności wynikających z działania siły wyższej, w szczególności wynikającej z ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii bądź innych okoliczności powodujących wprowadzenie przepisami powszechnie obowiązującymi obowiązku nauki zdalnej. Na wniosek wykonawcy zamawiający jest zobowiązany do przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy przez czas tego postoju. Przedłużenie terminu realizacji umowy nie spowoduje zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy oraz wymaga aneksu do umowy.

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego miejscowo właściwego dla siedziby zamawiającego - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna pod nazwą „**Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach**”.

Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Usługa przygotowania i dostarczania dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach w okresie od **3.09.2025 r. do 19.12. 2025 r.** w dni nauki szkolnej.
2. Dni nauki szkolnej określa harmonogram – wykaz dni nauki szkolnej stanowiący **załącznik nr 8** do SWZ.
3. Szacunkowa ilość dni, w których będą dostarczane posiłki:
 - 1) wrzesień – 20 dni;
 - 2) październik – 21 dni;
 - 3) listopad – 18 dni;
 - 4) grudzień – 15 dni.
4. Planowana liczba dzieci korzystających z posiłków to około **100** uczniów.
5. Liczbę, o której mowa w ust. 4, należy traktować orientacyjnie; może ona ulegać zmianom w ciągu całego okresu trwania realizacji zamówienia, w zależności od liczby zgłoszeń dzieci.
6. Wahania są uzależnione od liczby dzieci chętnych do korzystania z posiłków, liczby dzieci, którym przyznano dofinansowanie na dożywianie w szkole, frekwencji dzieci na zajęciach.
7. Zamawiający dołoży także należytych starań, aby powiadomić wykonawcę o planowanych sytuacjach znacznego zmniejszenia liczby posiłków w dniach nauki szkolnej w szczególności z takich powodów jak wyjazdy lub wycieczki części uczniów.
8. Zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny **14.00** o ilości zamawianych posiłków.
9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 8, jest podstawą do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki, a nie ilości szacunkowe.
10. W imieniu zamawiającego powiadomienia dokonuje kierownik gospodarczy lub sekretarz szkoły.
11. Rodzaje posiłków:
 - 1) I danie - zupa
(pomidorowa, koperkowa, ogórkowa, rosół, żurek, krupnik, kalafiorowa, gulaszowa, kapuśniak, marchewkowa, jarzynowa, barszcz biały, zalewajka, pieczarkowa, grzybowa, barszcz ukraiński, botwinka, grochowa, z fasolki szparagowej lub inna sezonowa) oraz pieczywo mieszane na bazie pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego, mieszanego do zup typu zalewajka, żurek, krupnik, barszcz biały, kapuśniak);
 - 2) II danie

- a) **4 razy w tygodniu II danie mięsne** + ziemniaki lub zamienniki (makaron, kasza, kopytka, ryż, kluski śląskie) + surówka lub jarzyny gotowane + woda mineralna niegazowana lub inny napój przygotowany bez dodatku cukrów i substancji słodzących (np. herbata, napar owocowy);
- b) **1 raz w tygodniu II danie** z rybą lub jajkiem + ziemniaki + surówka lub jarzyny gotowane + woda mineralna niegazowana lub inny napój przygotowany bez dodatku cukrów i substancji słodzących (np. herbata, napar owocowy) **albo II danie bez mięsa**, tj. pierogi, pyzy, naleśniki, spaghetti, placki ziemniaczane, krokiety, racuchy, łazanki + woda mineralna niegazowana lub inny napój przygotowany bez dodatku cukrów i substancji słodzących (np. herbata, napar owocowy).
12. Waga posiłków powinna przedstawiać się następująco:
- 1) ziemniaki, kasza, ryż, kopytka lub makaron – 200 g;
 - 2) mięso, ryba – 150 g;
 - 3) surówki lub jarzyny – 150 - 200 g;
 - 4) naleśniki, pierogi, racuchy, placki ziemniaczane, łazanki, pyzy lub krokiety – 350 g;
 - 5) napój - 200 ml;
 - 6) pieczywo – 50 g;
 - 7) zupa – 400 ml.
13. Posiłki powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, przygotowane estetycznie i w odpowiedniej temperaturze.
14. Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
15. Posiłki dostarczane będą środkiem transportu wykonawcy w specjalnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
16. Posiłki, dostarczone przez wykonawcę, będą wydawane przez personel szkoły w naczyniach stanowiących własność zamawiającego.
17. Naczynia po spożyciu posiłków zmywa obsługa szkoły.
18. Wykonawca zapewni środki czyszczące i higieniczne używane do zmywania naczyń po posiłkach i sprzątaniamie miejsca ich spożywania.
19. Odbiór resztek jedzenia leży po stronie wykonawcy.
20. Wykonawca zapewni zamawiającemu pojemniki do odbioru resztek jedzenia.
21. Odbiór resztek jedzenia z danego dnia i pojemniki po dostarczonych w danym dniu posiłkach wykonawca jest zobowiązany odebrać najpóźniej następnego dnia, w którym będą dostarczane posiłki.
22. Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe, wołowe, drobiowe, ryby, nabiał) uzupełnionego o produkty roślinne (jarzyny, surówki, sałatki, owoce).
23. Zamawiający żąda, aby do dań nie zawierających warzyw lub zawierających znikomą ilość warzyw (typu: zalewajka, placki ziemniaczane itp.) wykonawca dołączył do posiłku owoc lub jogurt.
24. Wykonawca zapewni zróżnicowanie posiłków w ciągu 10 – dniowego cyklu żywienia.
25. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności.
26. Jadłospis musi być sporządzony odpowiednio dla okresów wiosenno – letnich i jesienno – zimowych, przy zastosowaniu produktów występujących sezonowo.

27. Posiłki powinny posiadać odpowiednią temperaturę (być gorące), proces produkcji oraz dystrybucji musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej.
28. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia, z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), z wykluczeniem w szczególności możliwości przygotowania potraw z proszku oraz posiłków na bazie fastfood.
29. Posiłki powinny spełniać normy żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
30. Wykonawca powinien przygotowywać posiłki o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa, zgodnie z normami HACCP; posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe norm opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a zatwierdzonych przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej.
31. Wykonawca zapewnia usługę przygotowania i dostarczania posiłków oraz odbiór i utylizację odpadów od zamawiającego.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia, tj. ilości, jakości oraz gramatury dostarczonych posiłków.
33. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach, kosztami badania zamawiający obciążą wykonawcę.
34. Ceny posiłków przez czas trwania umowy są stałe, nie podlegają zmianie.
W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową posiłku, wyszczególniając cenę jednostkową wsadu do kotła i cenę kosztu przygotowania i dostarczania jednego posiłku.
35. Faktury VAT/rachunki za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu, do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
36. Termin płatności faktury 30 dni.
37. Posiłki będą dostarczane przez wykonawcę w dni nauki szkolnej **od 3.09.2025 r. do 19.12.2025 r.** do godz. **11.00**. Dni nauki szkolnej określa harmonogram - wykaz dni nauki szkolnej będący załącznikiem do umowy.
38. Podany w ust. 37 czas dostarczania posiłków jest orientacyjny i może ulegać zmianie w trakcie realizacji.
39. Jadłospis będzie układany przez wykonawcę na nadchodzący tydzień i dostarczany do szkoły w formie papierowej lub drogą elektroniczną na adres poczty **Sekretariat@SPJarostv.moszczenica.eu**
40. Jadłospis, o którym mowa w ust. 26, wykonawca będzie przedstawiał zamawiającemu w przedostatni roboczy dzień tygodnia poprzedzającego nadchodzący tydzień (uwzględniający dni nauki szkolnej) z opisem poszczególnych dań i ich gramatury w sposób pozwalający na stwierdzenie, czy posiłki odpowiadają wymogom przewidzianym w SWZ.
41. Pierwszy jadłospis wykonawca przedstawi zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
42. Brak uwag zamawiającego oznaczać będzie akceptację jadłospisu.
43. W przypadku, gdy zamawiający uzna, że w jadłospisie należy dokonać zmian, poinformuje o tym wykonawcę w terminie **2 dni** roboczych od dnia otrzymania jadłospisu.
44. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
45. Obowiązkiem wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

.....
/miejscowość i data/**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa i adres wykonawcy:

nr telefonu, faksu, e-mail:

nr REGON:

nr NIP:

adres skrzynki ePUAP:

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez negocjacji, oferujemy wykonanie usługi pod nazwą „Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach” za cenę:

Wyszczególnienie	Ilość porcji dziennie	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
Obiad (zupa, drugie danie, napój)	100* (* wskazana w SWZ ilość porcji służy zamawiającemu do celów porównania ofert; rzeczywista ilość posiłków dziennie może ulegać zmianie, zgodnie z postanowieniami SWZ)		
w tym podatek VAT(%)*%		
Cena (brutto) ogółem za całość zadania:			
Słownie cena (brutto) złotych:			
w tym:			
Cena jednostkowa (brutto) wsadu do kotła			
Cena (brutto) kosztów przygotowania i dostarczania jednego posiłku			

*W przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wpisać podstawę prawną:

.....
Podana cena jest stała przez cały okres realizacji zamówienia i zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie zawodowe w zakresie należycie wykonanych usług przygotowania i dostarczania posiłków dla grupy uczniów liczącej osób w ramach jednej umowy.
3. Oświadczamy, że miejscem przygotowywania posiłków w ramach wykonywanej usługi będzie, co stanowikilometrów
(adres miejsca przygotowywania posiłków)
od siedziby zamawiającego.
4. Oświadczamy, że posiadamy prawo do dysponowania wskazaną nieruchomością na podstawie **własności/umowy najmu***.
5. Termin wykonania zamówienia: **od 3.09.2025 r. do 19.12.2025 r.** w dni nauki szkolnej.
6. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, projektem umowy, wszystkimi innymi dokumentami i zgodnie z posiadaną wiedzą nie wnosimy do nich zastrzeżeń, akceptujemy warunki udziału w postępowaniu oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zrealizowania zamówienia.
8. Oświadczamy, że całkowita cena oferty jest stała i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie** koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
11. Oświadczamy, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami/zatrudniając podwykonawców***
12. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
13. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa, tj. niżej wymienionych stron oferty.....
Wykazujemy, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
Uwaga ! W przypadku braku powyższego zastrzeżenia wszystkie strony oferty będą udostępniane innym uczestnikom postępowania.
14. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Towary lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług u zamawiającego:
.....
Uwaga! W przypadku braku powyższego wskazania przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
16. Oświadczamy, że kucharz/kucharka oraz osoby wykonujące czynności podlegające nadzorowi kucharza/kucharki w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy czynności będą wykonywane.
17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
18. Oświadczamy, iż wykonawca jest (zaznaczyć X):
 - mikro przedsiębiorcą;
 - małym przedsiębiorcą;
 - średnim przedsiębiorcą;
 - dużym przedsiębiorcą;

- prowadzi jednoosobową działalność;
- osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej;
- inny rodzaj działalności

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(data, podpis osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
z podaniem pełnej nazwy firmy, jej adresu i telefonu)

*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub elektronicznym podpisem
osobistym*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE
ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU**

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach
Jarosty, ul. Leśna 14
97-310 Moszczenica

Wykonawca:

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon fax

Adres e-mail

Reprezentowany przez:
(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą „**Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach**” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanych w SWZ podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

.....
(miejscość, data)

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę firmy, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

7. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

W imieniu:

.....
(wpisać nazwę podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy

.....
(wpisać nazwę wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na usługę społeczną pod nazwą
**„Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów
Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamrad w Jarostach”**

Oświadczam, iż:

1. Udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby w następującym zakresie:

.....
2. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
3. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
4. Okres mojego udziału w wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5. Udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będę realizował zamówienie, którego dotyczą udostępnione zdolności:

TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon fax/e - mail

Niniejszym **oświadczam/oświadczamy*** że:

nie przynależę/przynależmy* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

przynależę/przynależymy* do następującej grupy kapitałowej:

.....
Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) należą następujący **wykonawcy, którzy złożyli oferty** w postępowaniu na **usługę społeczną pod nazwą „Przygotowanie i dostarczanie dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach”:**

1.
2.
3.

Podpis:

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

*- *niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ USŁUG W RAMACH JEDNEJ UMOWY WYKONANYCH
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY –
W TYM OKRESIE**

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Telefon/ fax:

E – mail:

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi <u>w ramach jednej umowy</u>	Wartość usługi	Daty wykonania usługi (od- do)	Ilość uczniów objęta usługą	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

UMOWA NR..... (PROJEKT)

zawarta w dniu r. w Jarostach pomiędzy:

Gminą Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica
NIP 771-16-61-550 REGON 590647948

w imieniu i na rzecz której działa

Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, Jarosty, ul. Leśna 14, 97-310 Moszczenica

reprezentowana przez **mgr Bożenę Nowak – Justynę - dyrektora szkoły**
zwaną dalej **zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym/-ą przez

.....
zwanym/-ą dalej **wykonawcą**.

Na podstawie przeprowadzonego w oparciu o art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp postępowania dotyczącego zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy Pzp, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa społeczna polegająca na przygotowaniu i dostarczaniu dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Margarethy Kamprad w Jarostach.
2. Posiłki, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać wymogi określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia, tj. ilości, jakości oraz gramatury dostarczanych posiłków także w miejscu przygotowywania posiłków.
4. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach, a także szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia kosztami badania zamawiający obciążą wykonawcę.

§ 2

1. Do obowiązków wykonawcy należy przygotowanie i dostarczanie posiłków, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz niniejszej umowy, a także odbiór i utylizacja odpadów.
2. Wydawanie posiłków zapewnia personel zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia środki czyszczące i higieniczne używane do zmywania naczyń po posiłkach i sprzątanía miejsca ich spożywania.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną

starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów zamawiającego.

5. Do obowiązków zamawiającego należy zapewnienie naczyń, w których będą wydawane obiady, zapewnienie sztućców dla uczniów, zmywanie naczyń oraz sprzątanie pomieszczeń stołówki po posiłkach.
6. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostawę posiłków zgodnych z wymogami SWZ z innych źródeł.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca ma obowiązek przechowywania w odpowiednich warunkach próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
10. Do obowiązków wykonawcy należy sporządzenie zestawienia zbiorczego zawierającego liczbę dostarczonych posiłków w poszczególne dni miesiąca. Ilość dostarczonych posiłków będzie potwierdzać swoim podpisem na zestawieniu zbiorczym przedstawiciel zamawiającego. Zestawienie zbiorcze będzie załącznikiem do faktury/rachunku za dany miesiąc.
11. Do obowiązków wykonawcy należy posiadanie polisy ubezpieczeniowej ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującego ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia osób trzecich, w tym od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
12. Jako miejsce przygotowywania posiłków wykonawca wskazuje
..... Zmiana miejsca przygotowywania posiłków jest
(adres siedziby)
możliwa w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od wykonawcy i wymaga podpisania aneksu do umowy. Odległość nowego miejsca przygotowywania posiłków od siedziby zamawiającego nie może być większa niż 3 kilometry od odległości dotychczasowego miejsca przygotowywania posiłków. Samowolna zmiana miejsca przygotowywania posiłków może być przyczyną natychmiastowego rozwiązania przez zamawiającego umowy z winy wykonawcy.

§ 3

Termin realizacji umowy w dni nauki szkolnej **od 3.09.2025 r. do 19.12.2025 r.**

§ 4

1. Posiłki, o których mowa w § 1, wykonawca będzie dostarczał w dni nauki szkolnej.
2. Dni nauki szkolnej określa harmonogram - wykaz dni nauki szkolnej stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. O zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 2, wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub mailowo przez zamawiającego z co najmniej trzydniowym

wyprzedzeniem. Zamawiający dołoży także należytych starań, aby powiadomić wykonawcę o planowanych sytuacjach znacznego zmniejszenia zamówienia liczby posiłków w dniach nauki szkolnej w szczególności z takich powodów jak wyjazdy lub wycieczki części uczniów.

4. O liczbie posiłków na dany dzień nauki szkolnej zamawiający będzie informował wykonawcę telefonicznie na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny 14.00.
5. Posiłki będą dostarczane w dni nauki szkolnej **od 3.09.2025 r. do 19.12.2025 r.** do godz. **11.00**. Podany czas dostarczania posiłków jest orientacyjny i może ulegać zmianie. O zmianie wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub mailowo.

§ 5

1. Wykonawca w przedostatni roboczy dzień tygodnia poprzedzającego dostarczy pisemnie lub mailowo szczegółowy jadłospis na nadchodzący tydzień (uwzględniający dni nauki szkolnej) z opisem poszczególnych dań i ich gramatury w sposób pozwalający na stwierdzenie, czy posiłki odpowiadają wymogom przewidzianym w SWZ.
2. Pierwszy jadłospis wykonawca przedstawi zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
3. Brak uwag zamawiającego oznaczać będzie akceptację jadłospisu.
4. W przypadku, gdy zamawiający uzna, że w jadłospisie należy dokonać zmian, poinformuje o tym wykonawcę w terminie **2 dni** roboczych od dnia otrzymania jadłospisu.

§ 6

1. Cena jednostkowa posiłku wynosi brutto: zł (słownie:)
w tym: „wsad do kotła” – zł brutto, koszt przygotowania i dostarczania posiłku - zł brutto.
2. Szacunkową wartość umowy ustala się do kwoty zł brutto (słownie:)
3. Cena jednostkowa posiłku będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego SWZ, a także wszelkich prac towarzyszących koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Wynagrodzenie wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej w danym miesiącu liczby posiłków oraz ceny jednostkowej posiłku.
6. Wykonawca nie ma żadnych roszczeń względem zamawiającego z tytułu nieosiągnięcia kwoty, o której mowa w ust. 2. Zamawiający wskazuje poziom **50 %** tej kwoty jako minimalną wartość zamówienia.

§ 7

1. Faktury VAT/rachunki za realizację usługi będą wystawiane raz w miesiącu, do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Wykonawca załączy do faktury/rachunku zestawienie zbiorcze określone w § 2 ust. 10.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty wystawienia zamawiającemu faktury VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Na fakturze wykonawca wskazuje:

- 1) jako **nabywcę**: Gminę Moszczenica, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica NIP 771-16-61-550;
- 2) jako **odbiorcę**: Szkołę Podstawową im. Margarethy Kamprad w Jarostach, ul. Leśna 14, 97-310 Moszczenica.

Faktury należy doręczyć odbiorcy, a nie nabywcy.

5. Płatność za dostawę usługi dokonywana będzie za pośrednictwem podzielonej płatności (split payment).

§ 8

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę kucharza/kucharki oraz osób wykonujących czynności podlegające nadzorowi kucharza/kucharki w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w całym okresie realizacji zamówienia, kiedy takie czynności będą wykonywane.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także zmiany lub zastępstwa osób wykonujących wyżej wymienione czynności.
3. Zamawiający wymaga, aby w ciągu **7 dni** od rozpoczęcia realizacji umowy wykonawca przedłożył zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być aktualizowane każdorazowo w przypadku zmian. **Oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo, na żądanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż **3 dni** robocze, wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia przedłożył:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności² bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2

Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych służącymi stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych).
5. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 6. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne, określone w § 9.
 7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, tj. w szczególności niewypełnienia obowiązków wskazanych w ust. 3 – 4 i ust. 7 zamawiający w pierwszej kolejności wezwie wykonawcę do wykonania tego obowiązku w określonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku niewykonania tego obowiązku na wezwanie, zamawiającego zamawiający naliczy kary umowne.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niedostarczenie obiadów w danym dniu – w wysokości **500 zł**;
 - 2) za każde rozpoczęte po upływie 15 minut od terminu dostarczenia posiłków w tym dniu 30 minut opóźnienia w dostawie i wydaniu posiłków – w wysokości **100 zł**;
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2;
 - 4) rozwiązanie przez zamawiającego umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości **20%** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2;

- 5) nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 – w wysokości **0,2 %** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 za każdy dzień spóźnienia, niezależnie od przyczyn tego spóźnienia;
 - 6) niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umów o pracę pracowników skierowanych do realizacji zamówienia – w wysokości miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy stwierdzony przypadek; przez „stwierdzony przypadek” zamawiający rozumie niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jednej osoby w jednym miesiącu;
 - 7) za nieposiadanie przez cały okres obowiązywania umowy polisy od odpowiedzialności OC, o której mowa w § 2 ust. 11 w wysokości **2 %** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem kary za odstąpienie od umowy, nie zwalnia wykonawcy od wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie **14 dni** od wystąpienia przez zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych, a także w przypadku wystąpienia szkody z innych powodów niż wskazane w ust. 1.
 5. Zamawiający może dochodzić łącznie kar umownych za odstąpienie od umowy i z innych tytułów w wysokości nie większej niż **40 %** kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 10

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ustawy zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:
 - 1) wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia następującej okoliczności - zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;
 - 2) terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy mających wpływ na termin realizacji umowy (np. braku możliwości rozpoczęcia świadczenia usługi w pierwotnie określonym terminie), jednakże o czas nie dłuższy niż występowanie tejże okoliczności;
 - b) przestoju rozumianego jako niemożliwość świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu okoliczności wynikających z działania siły wyższej, w szczególności wynikającej z ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii bądź innych okoliczności powodujących wprowadzenie przepisami powszechnie obowiązującymi obowiązku nauki zdalnej. Na wniosek wykonawcy zamawiający jest zobowiązany do przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy przez czas tego postoju. Przedłużenie terminu realizacji umowy nie spowoduje zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy oraz wymaga aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o okres nie dłuższy niż 1 miesiąc w przypadku, jeżeli nie zostanie osiągnięta szacunkowa wartość umowy przewidziana w § 6 ust. 2.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uchybień wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dotyczących w szczególności nieprzestrzegania wymogów jakościowo - ilościowych dostarczanych posiłków oraz w przypadku przerwy w dostawie posiłków dłuższej niż **3 dni**.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej zatwierdzonej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony zamawiającego oraz kontroli świadczonych usług jest kierownik gospodarczy szkoły – **pani Beata Dziadczyk - tel. 44 742 12 13**, e-mail Sekretariat@SPJarosty.moszczenica.eu
2. Przedstawicielem wykonawcy działającym w jego imieniu i na jego rzecz koordynującym realizację przedmiotu umowy jest
.....

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych/udostępnionych przez wykonawcę jest Szkoła Podstawowa im. Margarethy Kamprad w Jarostach, Jarosty, ul. Leśna 14, 97-310 Moszczenica, tel./fax 44 742 12 13, e-mail: Sekretariat@SPJarosty.moszczenica.eu
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@moszczenica.eu lub telefonicznie 727 705 351 i do którego należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw wykonawcy wynikających z RODO.
3. Dane osobowe podane przez wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych podanych przez wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, uprawnione podmioty publiczne świadczące nadzór i kontrolę nad działalnością zamawiającego, a także podmioty przetwarzające, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.

6. Dane osobowe podane przez wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Konsekwencją niepodania przez wykonawcę danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W odniesieniu do danych osobowych podanych przez wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Wykonawca oraz osoby, których dane poda wykonawca, posiadają:
 - 1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych wykonawcy narusza przepisy RODO;
11. Wykonawcy oraz osobom, których dane poda wykonawca, nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
12. Dane osobowe wykonawcy oraz osób, które poda wykonawca, nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wobec osób, których dane udostępni zamawiającemu, obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami art. 13 i art. 14 RODO, a także poinformowania tych osób o treści niniejszego obowiązku informacyjnego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) oferta wykonawcy wraz z załącznikami;
 - 2) SWZ wraz z załącznikami;
 - 3) kopia polisy OC wraz z warunkami ogólnymi ubezpieczenia i potwierdzeniem opłacenia należnych składek oraz opłat;
 - 4) harmonogram - wykaz dni nauki szkolnej.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd cywilny miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Strony wskazują jako swoje adresy korespondencyjne adresy wskazane na wstępie (w komparacji) niniejszej umowy i zobowiązują się do pisemnego informowania o ich zmianie. W przypadku wysłania listu poleconego na ostatnio wskazany adres

korespondencyjny przyjmuje się, że został on doręczony w terminie 14 dni od jego wysyłki.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

GLÓWNY KSIĘGOWY JEDNOSTEK OBSŁUGIWANYCH:

.....

HARMONOGRAM - WYKAZ DNI NAUKI SZKOLNEJ

WRZESIEŃ 2025

1. 3.09.2025
2. 4.09.2025
3. 5.09.2025
4. 8.09.2025
5. 9.09.2025
6. 10.09.2025
7. 11.09.2025
8. 12.09.2025
9. 15.09.2025
10. 16.09.2025
11. 17.09.2025
12. 18.09.2025
13. 19.09.2025
14. 22.09.2025
15. 23.09.2025
16. 24.09.2025
17. 25.09.2025
18. 26.09.2025
19. 29.09.2025
20. 30.09.2025

PAŹDZIERNIK 2025

1. 1.10.2025
2. 2.10.2025
3. 3.10.2025
4. 6.10.2025
5. 7.10.2025
6. 8.10.2025
7. 9.10.2025
8. 10.10.2025
9. 15.10.2025
10. 16.10.2025
11. 17.10.2025
12. 20.10.2025
13. 21.10.2025
14. 22.10.2025
15. 23.10.2025
16. 24.10.2025
17. 27.10.2025
18. 28.10.2025
19. 29.10.2025
20. 30.10.2025
21. 31.10.2025

LISTOPAD 2025

1. 3.11.2025
2. 4.11.2025

3. 5.11.2025
4. 6.11.2024
5. 7.11.2025
6. 12.11.2025
7. 13.11.2025
8. 14.11.2025
9. 17.11.2025
10. 18.11.2025
11. 19.11.2025
12. 20.11.2025
13. 21.11.2025
14. 24.11.2025
15. 25.11.2025
16. 26.11.2025
17. 27.11.2025
18. 28.11.2025

GRUDZIEŃ 2025

1. 1.12.2025
2. 2.12.2025
3. 3.12.2025
4. 4.12.2025
5. 5.12.2025
6. 8.12.2025
7. 9.12.2025
8. 10.12.2025
9. 11.12.2025
10. 12.12.2025
11. 15.12.2025
12. 16.12.2025
13. 17.12.2025
14. 18.12.2025
15. 19.12.2025

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

GLÓWNY KSIĘGOWY JEDNOSTEK OBSŁUGIWANYCH:

.....