

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARGARETHY KAMPRAD W JAROSTACH

Regulamin Rady Pedagogicznej opracowano na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami. Stanowi on integralną część Statutu Szkoły.

§ 1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach Rada – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§2

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

1. Dyrektor jako przewodniczący.
2. Nauczyciele pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni, opiekun świetlicy, nauczyciel biblioteki, pedagog szkolny jako jej członkowie.

§3

W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktami programu tych zadań mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni w imieniu Rady przez przewodniczącego:

1. Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. Pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, ODN – u,
3. Lekarz szkolny, lekarz stomatolog, pielęgniarka,
4. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły,
5. Przedstawiciele Rady Rodziców,
6. Pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły,
7. Inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§4

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§5

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

§6

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu bezpośrednio nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 7

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych materialnych warunków pracy szkoły.
3. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków, zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
5. Współpraca z rodzicami uczniów i Samorządem Szkolnym.

§ 8

Rada Pedagogiczna zatwierdza:

1. Roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Półroczne i roczne wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, w tym wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodę na promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę.
4. Propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych, pedagogicznych, programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów.
5. Projekt Statutu Szkoły i jego zmiany, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki, (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców), WSO, Program Rozwoju Szkoły, szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.
6. Szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
7. Tematykę wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Wnioski wychowawców klas oraz pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
9. Program i warunki prowadzenia, na wniosek rodziców, przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 9

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, harmonogram dyżurów.
2. Projekt planu finansowego szkoły oparty na przyznanym szkole limitach.
3. Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole oraz wnioski dyrektora szkoły w sprawie powołania zastępcy dyrektora, rzecznika praw ucznia.

§ 10

Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, jest zobowiązany do:

1. Przedstawienia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
2. Realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
4. Oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do pracy twórczej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
5. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
6. Zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
7. Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 11

Nauczyciel jako członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa, zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz komisji, do których został powołany, a także w wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad, tj. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, rodziców także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

Organizacja pracy Rady Pedagogicznej:

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych i powołanych przez siebie komisjach nadzwyczajnych.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
- 4.

§ 13

Zasady i tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały są podejmowane przez głosowanie.
2. Uchwały podjęte na zebraniach plenarnych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 liczby członków Rady Pedagogicznej.
3. Uchwały podjęte na nadzwyczajnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 liczby członków Rady.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
5. Głosowanie tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart.
6. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, Rada Pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
7. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 14

Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący (lider), powołany przez Radę, na wniosek dyrektora.
3. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdani z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 15

Nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

1. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu Rady jej przewodniczącemu.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 16

Dokumentacja prac Rady Pedagogicznej

1. Z posiedzenia Rady oraz zebrania jej komisji sporządza się protokół i w terminie 14 dni od daty posiedzenia wpisuje się do Księgi Protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Protokół z posiedzenia Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant.
3. Członkowie Rady na następnym posiedzeniu zapoznają się z treścią protokołu i po zgłoszeniu ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady, zatwierdzają go.
4. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest Księga Protokołów Rady Pedagogicznej, prowadzona w wersji elektronicznej.

5. Księgi Protokołów Rady Pedagogicznej znajdują się w kancelarii szkoły i należy je udostępnić tylko na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 17

Postanowienia końcowe:

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Rada Pedagogiczna może zgłosić swoich członków (pełnozatrudnionych) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu bezpośrednio nadzorującego o ogłoszenie konkursu na dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.
5. Rada Pedagogiczna może zgłosić w formie uchwały votum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu uchwały w sprawie votum nieufności dla nauczyciela wraz z pisemnym jej uzasadnieniem, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia na zebraniu Rady.
6. Rada Pedagogiczna określa szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia , tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy, (szczegółowo określone zasady znajdują się w Wewnętrzny Systemie Oceniania) .
7. Rada Pedagogiczna ustala wewnętrzny regulamin wyróżnień uczniów, podaje rodzaje, kryteria, warunki i zasady ich przyznawania (szczegółowo określone w WSO).
8. Propozycje zmian w regulaminie Rady Pedagogicznej mogą wносить tylko członkowie Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dn. 27.08.2014 r.